

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Краснооктябрьский детский сад»**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МКДОУ «Краснооктябрьский
детский сад»
Протокол № 2 от 29.11.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МКДОУ
«Краснооктябрьский детский сад»
Срибных Е.И.
Приказ № 19 от 29.11.2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об Инновационной деятельности
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Краснооктябрьский детский сад»**

р. п. Красный Октябрь
2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об инновационной деятельности Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Краснооктябрьский детский сад» (далее – Положение) определяет порядок инновационной деятельности, направленной на разработку, апробацию и внедрение новых образовательных технологий всестороннего развития детей дошкольного возраста.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования от 17.10.2013 г. № 1155, приказом Министерства образования и науки РФ от 23.07.2013 г. № 611 «Об утверждении Порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» и иными нормативными правовыми актами.

1.3. В качестве инновационной деятельности понимается деятельность по созданию, освоению, использованию и распространению новшеств.
Настоящее Положение определяет сущность, содержание, задачи инновационной деятельности в МКДОУ «Краснооктябрьский детский сад».

1.4. Положение об инновационной деятельности принимается педагогическим советом МКДОУ и утверждается заведующим.

2. Цели, задачи инновационной деятельности

2.1. Цель: обеспечить апробацию, подготовку и внедрение вариативных форм организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО, обеспечивающих реализацию инновационных проектов.

2.2. Основными задачами инновационной деятельности являются:

- изучение и выявление инновационных идей, прикладных разработок в педагогической и психологической практике;
- разработка, внедрение и сопровождение авторских, модернизированных образовательных программ, технологий и программно – технологического обеспечения процесса развития воспитанников;

- создание на основе результатов инновационной деятельности новых методических материалов для воспитанников, педагогов и родителей (законных представителей);
- распространение результатов инновационной деятельности (публикации, размещение на сайте, выпуск сборников материалов из опыта работы МКДОУ);
- активизация участия педагогов в конференциях, конкурсах по инновационной деятельности.

3. Организация инновационной деятельности в рамках инновационной учрежденческой площадки

3.1. Приказом заведующего МКДОУ утверждается состав рабочей группы по реализации инновационной деятельности, и разрабатывается план мероприятий инновационной деятельности в соответствии с тематической направленностью.

3.2. План мероприятий инновационной учрежденческой площадки на текущий год обсуждается на педагогическом совете МКДОУ и утверждается приказом заведующего.

3.3. Координацию деятельности рабочей группы осуществляет заместитель заведующего по методической работе.

3.4. Промежуточные результаты инновационной деятельности ежемесячно фиксируются на заседании рабочей группы, заслушивается отчет о проделанной работе, который в письменном виде сдается заместителю заведующего по методической работе.

3.5. Итоговые результаты инновационной деятельности подводятся ежегодно на заседании педагогического совета, предоставляются в форме письменного анализа эффективности осуществляемой работы и приложений к нему.

4. Обязанности участников инновационной площадки

4.1. Функциональные обязанности участников инновационной площадки:

Заведующий МКДОУ:

- выступает с инициативой организации инновационной деятельности;
- определяет кадровый состав рабочей группы педагогов;
- распределяет между ними функциональные обязанности.

Заместитель заведующего по методической работе:

- разрабатывает план мероприятий инновационной учрежденческой площадки;
- координирует работу участников инновационной площадки (педагогов, специалистов);
- организует сбор информации о ходе работы, разрабатывает систему мониторинга;
- проводит контрольные срезы, тестирование, анкетирование;
- анализирует полученные результаты.

Педагоги:

- осуществляют реализацию проекта инновационной площадки;
- информируют заместителя заведующего по методической работе о работе в рамках плана мероприятий по инновационной деятельности;
- осуществляют ведение документации;
- организуют анкетирование, сбор информации о запросах, разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников;

Специалисты:

- разрабатывают проекты, подготавливают и оформляют методические материалы;
- информируют заместителя заведующего по методической работе о результатах проведенной работы.

5. Документация и отчетность

5.1. Осуществление инновационной деятельности рабочей группы предусматривает следующие документы:

- Приказ заведующего об открытии инновационной учрежденческой площадки;
- Положение об инновационной деятельности МКДОУ;
- План мероприятий инновационной учрежденческой площадки на текущий год;
- Нарботанные инновационные материалы (календарно – тематические планы, конспекты ООД, дидактико – методические, контрольно – диагностические разработки, проектная деятельность, методические рекомендации и иное) на бумажном и электронном носителях;
- Протоколы заседаний рабочей группы;
- Промежуточные отчёты о педагогической деятельности в рамках инновационной работы;
- Система открытых мероприятий с последующим самоанализом;
- Обобщение своего инновационного опыта (выступление на педагогическом совете, РМО воспитателей, семинаре, конференции и др.);
- Аналитический отчет об инновационной деятельности рабочей группы в рамках инновационной учрежденческой площадки за текущий год.

6. Права и обязанности участников инновационной деятельности

6.1. Участники инновационной деятельности руководствуются Уставом МКДОУ, Законом Российской Федерации «Об образовании», настоящим Положением и иными нормативно – правовыми актами, регламентирующими инновационную деятельность.

6.2. Участники инновационного процесса имеют право:

- вносить предложения на заседании рабочей группы по любым вопросам, связанным с темой инновации;
- публиковать результаты инновационной деятельности в СМИ;
- вводить новые формы, методы организации и новое содержание воспитательно - образовательной работы в соответствии с ФГОС ДО.

6.3. Участники инновационного процесса несут ответственность за:

- разработку и внедрение новых педагогических технологий, проектов в соответствии с нормативными и правовыми актами;
- результаты внедрения продукта инновационной деятельности;
- обеспечение качества образования по разрабатываемым проектам в рамках инновационной учрежденческой площадки;
- предоставление промежуточных и ежегодного отчетов о своей деятельности в соответствии с темой инновации;
- объективность данных, предоставленных при проведении анализа и мониторинга.

6.4. Перечисленные права и обязанности не должны противоречить законодательству Российской Федерации, наносить ущерб здоровью и качеству подготовки воспитанников.