



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАРГАПОЛЬСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.11.2018 г. № 760
р.п. Каргаполье

Об утверждении Порядка комплектования муниципальных казенных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каргапольского района Курганской области, в целях регулирования вопроса комплектования муниципальных казенных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, Администрация Каргапольского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок комплектования муниципальных казенных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сети «Интернет» на официальных сайтах Каргапольского района и Отдела образования Администрации Каргапольского района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Каргапольского района по социальным вопросам Колясникова С.В.

Глава Каргапольского района



С.Н. Князев

Приложение к постановлению от 15.11.2014г. № 760
«Об утверждении Порядка комплектования
муниципальных казенных образовательных
учреждений, реализующих образовательные
программы дошкольного образования»

ПОРЯДОК

комплектования муниципальных казенных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок комплектования муниципальных казенных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее Порядок) регламентирует комплектование возрастных групп муниципальных казенных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Курганской области, муниципальными правовыми актами Каргапольского района.

1.3. Комплектование муниципальных казенных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, осуществляет Отдел образования Администрации Каргапольского района.

1.4. Комплектование муниципальных казенных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – образовательные учреждения) производится с учетом закрепленной территории за образовательным учреждением и в соответствии с электронной базой данных автоматизированной информационной системы «Электронный детский сад» (далее – АИС «Электронный детский сад»).

1.5. При комплектовании образовательных учреждений особыми правами (преимуществами) пользуются лица, которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации предоставлены такие права.

2. Порядок постановки детей на учет для предоставления места в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования

2.1. Регистрация детей при постановке на учет, для последующего предоставления места в образовательном учреждении, осуществляется руководителем образовательного учреждения на основании документов:

- 1) для постановки на учет детей в образовательное учреждение, реализующее программы дошкольного образования, все родители (законные представители), представляют:
 - заявление о постановке на учет ребенка в образовательное учреждение, реализующее программы дошкольного образования, по установленной форме (приложение 1);
 - документ, удостоверяющий личность заявителя, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

- свидетельство о рождении ребенка или документ на ребенка, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- документы, подтверждающие льготные основания для приема ребенка в дошкольную образовательную организацию;

2) на ребенка из многодетной семьи представляется копия или справка многодетной матери;

3) на ребенка из опекаемой семьи представляются:

- копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки;

- разрешение органа опеки и попечительства на зачисление и перевод ребенка из одной дошкольной образовательной организации в другую;

4) на детей с ограниченными возможностями здоровья предоставляются:

- письменное согласие родителей;

- рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии;

5) Руководитель образовательного учреждения с момента получения всех необходимых документов регистрирует детей в Книге учета сведений о воспитанниках дошкольных образовательных организаций (приложение 2) и выдает Уведомление (приложение 3) родителям (законным представителям) о регистрации детей в этой книге учета.

2.2. Родители (законные представители) ребёнка дают письменное согласие на хранение и обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка (детей) в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты персональных данных.

2.3. Снятие ребенка с учета на предоставление места в образовательном учреждении производится в случаях:

- подачи личного заявления родителей (законных представителей) о снятии с учёта;

- переезда на другое постоянное место жительства;

- по достижении ребенком школьного возраста.

2.4. Родителям (законным представителям) ребёнка может быть отказано в приёме заявления о постановке на учет для предоставления места в образовательном учреждении исключительно в случаях:

- если возраст ребёнка превышает на 01 сентября текущего года 7 лет;

- при отсутствии обязательных к предоставлению документов (указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка);

- при наличии медицинских противопоказаний к посещению ребенком образовательного учреждения.

2.6. Внеочередное и первоочередное право на зачисление детей в образовательное учреждение предоставляется родителям (законным представителям) на основании документа, подтверждающего наличие такого права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В случае не предоставления документа, подтверждающего наличие такого права, зачисление производится на общих основаниях. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательное учреждение) очередность детей выстраивается по дате подачи заявления родителями (законными представителями).

В случае переезда родителей (законных представителей) на другое постоянное место жительства, они встают в очередь вновь.

2.7. Дети, находящиеся на очереди на предоставление места в образовательном учреждении, реализующее программы дошкольного образования, вносятся в АИС «Электронный детский сад».

3. Порядок комплектования возрастных групп в образовательном учреждении

3.1. Количество и соотношение возрастных групп детей в образовательном учреждении определяется Учредителем.

3.2. Комплектование возрастных групп образовательных учреждений на новый учебный год производится с 1 июня по 31 августа включительно. Доукомплектование образовательных учреждений проводится в течение календарного года при наличии свободных мест, согласно очереди в АИС «Электронный детский сад».

3.2. Комплектование образовательных учреждений детьми (формирование списков) осуществляется с использованием функции АИС «Электронный детский сад» с учетом:

- возрастной категории детей;
- даты постановки ребенка на учет для последующего предоставления места в образовательном учреждении;
- вакантных (свободных) мест в образовательном учреждении для каждой возрастной категории детей.

3.3. Итогом комплектования образовательных учреждений детьми является:

- формирование списка детей, направляемых в конкретное образовательное учреждение для приема и зачисления;
- направление детей в образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования, с электронного реестра в АИС «Электронный детский сад» Отделом образования Администрации Каргапольского района и зачисление детей в возрастные группы образовательных учреждений руководителями ОУ.

3.4. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении с 1 сентября текущего календарного года, формируется на 1 июня календарного года для предоставления места с 1 сентября календарного года.

3.5. Информирование родителей (законных представителей) о включении их детей в список будущих воспитанников, осуществляется руководителями образовательных учреждений.

3.6. Руководители образовательных учреждений в течение трех рабочих дней после регистрации заявления от родителей (законных представителей) о постановке ребенка на учет, зачислении или отчислении ребенка из образовательного учреждения направляют в Отдел образования Администрации Каргапольского района информацию, необходимую для формирования реестра в АИС «Электронный детский сад».

3.7. Основанием для отказа в предоставлении места в образовательном учреждении являются:

- отсутствие свободных мест в образовательном учреждении;
- другие основания, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Максимальная наполняемость возрастных групп в образовательных учреждениях устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

3.9. Не позднее 31 августа каждого года руководители образовательных учреждений издают приказ о комплектовании возрастных групп образовательного учреждения.

Основанием для зачисления вновь прибывших детей является заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя образовательного учреждения, с учетом пакета документов, установленного пунктом 2.1. настоящего Порядка. В образовательном учреждении ведется Книга учета движения детей (приложение 4), которая предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в образовательном учреждении.

3.10. Отчисление детей из образовательного учреждения производится в случаях:

- на основании заявления родителей (законных представителей);
- на основании медицинских противопоказаний к посещению ребенком образовательного учреждения;
- в связи с достижением ребенка возраста 7 лет на 01 сентября текущего года;
- длительного (более 30 дней подряд) отсутствия ребенка без уважительных причин

3.11. Отчисление воспитанника из образовательного учреждения оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

4. Заключительные положения

4.1. После уведомления о предоставлении места в образовательном учреждении родителям (законным представителям) необходимо зарегистрироваться в образовательном учреждении в течение 14 календарных дней.

4.2. В случае неявки родителей (законных представителей) в указанные сроки на регистрацию в образовательное учреждение без уважительной причины место их ребенка переходит другому ребенку в порядке очереди.

4.3. Правила приема детей в образовательное учреждение, перевода и отчисления из образовательного учреждения устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно.

4.4. В случае отсутствия мест в образовательном учреждении ребенку из списка, поставленного на учет с 1 сентября текущего года, до предоставления такому ребенку места в образовательном учреждении оказывается содействие в получении дошкольного образования в одной из вариативных форм, предусмотренной действующим законодательством РФ. При этом ребенок числится в списке очередников и не снимается с учета до предоставления места. Ребенку предоставляется свободное (освободившееся или вновь созданное место) в текущем учебном году либо место в образовательном учреждении с 1 июня следующего года.

4.5. Допускается обмен местами в образовательных учреждениях по согласованию между родителями (законными представителями), путем подачи заявления в образовательное учреждение. Образовательное учреждение направляет в Отдел образования Администрации Каргапольского района приказ об обмене мест.

4.6. Ответственность за своевременное предоставление информации об изменении места жительства детей, номеров телефонов, наличия преимуществ несут родители (законные представители).

4.7. Контроль за комплектованием образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования, осуществляется Отделом образования Администрации Каргапольского района.

к Порядку комплектования муниципальных казенных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования

Заведующему ОУ _____

от _____

заявление

Прошу поставить на учет (очередь) мою дочь, моего сына (нужное подчеркнуть) Ф.И.О.ребенка _____

Дата рождения ребенка (число, месяц, год рождения) _____

Ф.И.О. матери (полностью) _____

Место работы, должность: _____

Ф.И.О. отца (полностью) _____

Место работы, должность: _____

Состав семьи: количество членов семьи /количество детей дошкольного возраста _____

Адрес места жительства ребенка: _____

Контактные телефоны: домашний _____ рабочий _____ сотовый _____

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка _____

(согласен, не согласен) (подпись родителей (законных представителей))
Желаемая дата зачисления в образовательное учреждение _____

Подпись: _____

Дата подачи заявления: _____

Номер очереди № _____

Приложение 3
к Порядку комплектования муниципальных
казенных образовательных учреждений,
реализующих образовательные программы
дошкольного образования

УВЕДОМЛЕНИЕ
о регистрации детей в книге учета
сведений о воспитанниках образовательного учреждения, реализующего программы
дошкольного образования

(Ф.И.О. ребенка)

Регистрационный № _____ дата постановки _____

(Ф.И.О. руководителя ОУ)

(подпись)

