

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

**р. п. Красный Октябрь**

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Краснооктябрьский детский сад» (далее ДОО), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 26 от 15.08.2016г., серия 45Л01 №0000620 выданной Главным управлением образования Курганской области, именуемым в дальнейшем «Исполнитель» в лице заведующего Срибных Елены Ивановны, действующего на основании Приказа Отдела образования Администрации Каргапольского района, № 150/1 от 24.09.2004г. и Устава ДОО.

и родитель (законный представитель), именуемый в дальнейшем «Социальный партнёр», в лице

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) «Социального партнёра»)  
действующего в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)  
именуемый в дальнейшем «Воспитанник» совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

.1 Предметом договора являются оказание ДОО Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в ДОО, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования МКДОО «Краснооктябрьский детский сад».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в ДОО – 10,5 часов в день с 7 часов 30 минут до 18 часов 00 минут (выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные действующим законодательством Российской Федерации).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

1.7.С родителей (законных представителей) взимается плата за присмотр и уход детей в муниципальных казенных учреждениях, и ее размер устанавливается муниципальными нормативно правовыми актами.

1.8. За присмотр и уход за детьми инвалидами, детьми сиротами, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается.

### 2. Взаимодействие сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье (в форме устных бесед с воспитателем, специалистами, заведующим ДОО).

2.1.3. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении Социального партнёра с Воспитанником, о непосредственной угрозе жизни и здоровью Воспитанника.

2.1.4. Не передавать Воспитанника Социальному партнёру, находящемуся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения и доверенным лицам Социального партнёра не достигшим 18 летнего возраста.

2.1.5. Приостановить деятельность дошкольного учреждения на время проведения текущего или капитального ремонта здания детского сада.

## **2.2. Исполнитель обязан:**

2.2.1. Ознакомить Социального партнёра со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

2.2.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных пунктом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.2.3. Обеспечивать охрану, укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.2.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.2.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.2.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ДОО в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.2.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.2.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.2.9. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 июня ежегодно.

2.2.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Социального партнёра и Воспитанника.

## **2.3. Социальный партнёр вправе:**

2.3.1. Участвовать в образовательной деятельности ДОО, в том числе, в формировании образовательной программы в части формируемой участниками образовательных отношений.

2.3.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДОО, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.3.3. Знакомиться с уставом ДОО, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.3.4. Находиться с Воспитанником в ДОО в период его адаптации в течение не более 3-х дней

(продолжительность пребывания Социального партнёра в образовательной организации)

2.3.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДОО (родительские собрания, утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.3.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом ДОО.

## **2.4. Социальный партнёр обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, обслуживающему, административному персоналу и другим воспитанникам.

2.4.2. Своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником до 15 числа каждого месяца в установленном порядке согласно муниципальным правовым актам.

- 2.4.3. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДОО Воспитанником в период заболевания. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.4. Предоставлять медицинскую справку (заключение) после перенесенного заболевания ребенком с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.5. При приеме ребенка в ДОО своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы:
- личное заявление родителя (законного представителя) ребенка;
  - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.
  - оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).
  - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.
  - медицинское заключение.
- 2.4.6. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.7. Обеспечивать посещение Воспитанником ДОО согласно режиму работы учреждения в соответствии с Уставом.
- 2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.
- 2.4.9. Лично передавать и забирать Воспитанника из ДОО, не поручая Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста.
- 2.4.10. Приводить Воспитанника в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.
- 2.4.11. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в ДОО на время отсутствия Воспитанника по причинам: санаторно – курортного лечения, карантина, отпуска, командировки Социального партнёра, в иных случаях по согласованию и Исполнителем.

### **3.Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет \_\_\_\_\_.
- 3.2. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками в ДОО устанавливается муниципальными нормативными правовыми актами (Постановление Администрации Каргапольского района).
- 3.3. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в ДОО взимается во всех случаях, за исключением периодов:
- пропуск ребенка по болезни (согласно предоставленной справке (заключению));
  - закрытие ДОО (в том числе отдельных групп ДОО) на период очередного ежегодного отпуска сотрудников ДОО;
  - проведение ремонтных или аварийных работ в ДОО.
- 3.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОО, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, установленном нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в ДОО на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы, на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.
- Право на получение компенсации имеет один из Социальных партнёров, внесших родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в ДОО.
- 3.5. Социальный партнёр ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме \_\_\_\_\_.
- 3.6. Оплата производится в срок до 15 числа каждого месяца в безналичном порядке

#### 4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Социальный партнёр несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

#### 5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОО:

а) в связи с получением образования (завершением обучения).

б) досрочно

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника,

В том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации осуществляющей образовательную деятельность.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) руководителя ДОО об отчислении воспитанника.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### 7. Адреса и реквизиты сторон

##### Социальный партнёр:

ФИО \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_

Адрес с индексом \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

##### Исполнитель:

Муниципальное казенное дошкольное

образовательное учреждение

«Краснооктябрьский детский сад»

Юридический адрес:

641941, Россия, Курганская область,

Каргапольский район, р.п.Красный Октябрь,

Улица Садовая д.4 телефон: 2-01-75

e-mail: [sribnikh@mail.ru](mailto:sribnikh@mail.ru)

адрес сайта: [mkdoukrsad.ucoz.ru](http://mkdoukrsad.ucoz.ru)

ОГРН 1044545001016

ИНН 4508006970 КПП 450801001

к/с (Единый казначейский счет) 40102810345370000037

р/с (Казначейский счет) 03231643375100004300

БИК 013735150 ОКТМО 37610154051

л/с 03433D14250

ОТДЕЛЕНИЕ КУРГАН БАНКА РОССИИ // УФК по Курганской области г. Курган

Реквизиты для перечисления услуг (родительская плата)

ИНН 4500003222 КПП 450001001

БИК 013735150 ОКТМО 37510000

Счет банка получателя (кор.счет) 40102810345370000037

Казначейский счет (расчетный счет) 03100643000000014300  
л/с 04433D13820  
КБК 70311301994140000130  
ОТДЕЛЕНИЕ КУРГАН БАНКА РОССИИ // УФК по  
Курганской области г. Курган

**Подписи сторон:**

Социальный партнёр:

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись                      Расшифровка

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Второй экземпляр договора на руки получен:

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий детским садом:

/ \_\_\_\_\_ / Срибных Е.И./

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись

Расшифровка