

Российская Федерация  
Отдел образования Администрации Каргапольского района  
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Краснооктябрьский детский сад»

**ПРИКАЗ**

№ 1

От 14.01.2016г.

**О создании филиала «детский сад Красная шапочка».**

На основании Постановления Администрации Каргапольского района от 29.09.2015г. №702 «О реорганизации Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Краснооктябрьский детский сад» в форме присоединения к нему Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Красная шапочка» р.п. «Красный Октябрь»

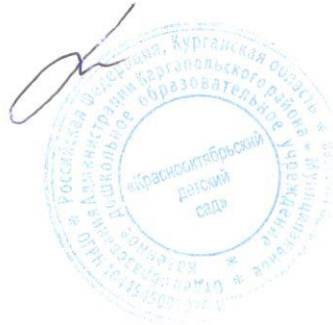
Приказываю:

П.1. Создать филиал «детский сад Красная шапочка» с 14 января 2016 года по адресу: 641940 Курганская область, Каргапольский район, рабочий поселок Красный Октябрь улица Комсомольская дом 2А.

П.2. Утвердить Положение о филиале «детский сад Красная шапочка» (приложение № 1)

П.3 Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий:



Е.И. Срибных

**Положение о филиале «детский сад Красная шапочка»**  
**Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение**  
**«Краснооктябрьский детский сад»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность Филиала «детский сад Красная шапочка» (именуемое в дальнейшем - Филиал) Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Краснооктябрьский детский сад» (именуемое в дальнейшем - Учреждение)
- 1.2 Филиал создан на основании постановления Главы Каргапольского района №702 от 29.09.2015 г. «О реорганизации Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Краснооктябрьский детский сад» в форме присоединения к нему Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Красная шапочка» р. п. Красный Октябрь
- 1.2. Наименование Филиала: филиал «детский сад Красная шапочка».
- 1.3. Юридический адрес Учреждения: 641940 Курганская область Каргапольский район р. п. Красный Октябрь улица Садовая дом 4.
- 1.4. Юридический адрес Филиала: 641941 Курганская область Каргапольский район р. п. Красный Октябрь улица Комсомольская дом 2а.
- 1.5. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании Положения, утвержденного Учреждением.
- 1.6. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и постановлениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 1.7. Филиал создаётся, реорганизуется, ликвидируется и переименовывается заведующим Учреждением по согласованию с муниципальным органом управления образования.
- 1.8. Филиал не имеет печати, штампа, бланка со своим наименованием.
- 1.9. Заведующий Филиалом назначается заведующим Учреждением по согласованию с муниципальным органом управления образования.
- 1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Филиала с момента выдачи Учреждению лицензии.
- 1.11. В Филиале не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
- 1.12. Основными задачами Филиала являются:
- обеспечение познавательного, социально – коммуникативного, художественно – эстетического, речевого и физического развития воспитанников;
  - воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
  - взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание методической, консультативной и диагностической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
  - охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей.
- 1.13. Для реализации основных задач Филиал имеет право:

- самостоятельно с учетом государственной и региональной политики в сфере дошкольного образования разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных действующим законодательством;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

- 2.1. Обучение и воспитание в Филиале ведется на русском языке.
- 2.2. Филиал реализует основные общеобразовательные программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.
- 2.3. Любая деятельность Филиала не должна производиться в ущерб либо взамен выполнению образовательных функций с учётом государственной и региональной политики в сфере дошкольного образования.
- 2.4. В Филиал принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет включительно (прием детей в детский сад в возрасте от 2 месяцев до 1 года возможен при наличии в детском саду соответствующих условий). Контингент детей формируется в соответствии с их возрастом.
- 2.5. Количество детей в группе, то есть наполняемость, определяется Уставом Учреждения, в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости.
- 2.6. В Филиале функционируют шесть возрастных групп общеразвивающей направленности.
- 2.7. Учебная нагрузка и режим занятий детей определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к устройству ДООУ.
- 2.8. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.
- 2.9. Режим работы Филиала является следующим:
- рабочая неделя – пятидневная;
  - длительность работы Филиала – 10,5 часов;
  - ежедневный график работы Филиала – с 7.30 до 18.00 часов.
- 2.10. Филиал обеспечивает сбалансированное 4-х разовое питание детей, необходимое для нормального роста и развития детей.
- 2.11. Контроль за организацией питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего филиала.
- 2.12. Медицинское обслуживание детей осуществляется медицинским персоналом ГБУ «Каргапольская ЦРБ имени Н.А. Рокиной».
- 2.13. Филиал предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского

персонала.

2.14. Работники Филиала в обязательном порядке проходят периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств учредителя.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Содержание образовательного процесса в Филиале определяется основной образовательной программой дошкольного образования разрабатываемой на основе примерной, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Филиал имеет право реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Филиалом и родителями (законными представителями).

3.3. Дополнительное образование в Филиале осуществляется на бесплатной основе.

3.4. Деятельность Филиала по оказанию дополнительного образования не должна производиться в ущерб либо взамен выполнению образовательных функций с учётом государственной и региональной политики в сфере дошкольного образования.

3.5. Филиал самостоятелен в выборе форм, методов и средств обучения и воспитания в пределах, определяемых действующим законодательством.

3.6. Филиал самостоятелен в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных Министерством образования и науки РФ, внесения изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ.

3.7. Организация образовательного процесса в Филиале регламентируется учебным планом, расписаниями ООД, разрабатываемыми в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, установленном Уставом Учреждения.

3.8. Условия реализации основной образовательной программы должны обеспечивать полноценное развитие личности детей во всех основных образовательных областях, а именно: в сферах социально-культурного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития личности детей на фоне их эмоционального благополучия и положительного отношения к миру, к себе и к другим людям.

3.9. Оздоровительная работа в Филиале осуществляется на основе данных состояния здоровья, уровня психофизического, моторного развития детей и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого ребенка.

3.10. При реализации основной образовательной программы может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка производится педагогическими работниками в рамках педагогической диагностики (оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

Результаты педагогической диагностики могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

- 1) индивидуализация образования (в том числе поддержка ребенка, построение его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- 2) оптимизации работы с группой детей.

3.11. Филиал несёт ответственность, в установленном действующим законодательством РФ порядке за невыполнение функций, отнесённых к его компетенции, реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, за качество образования и его соответствие государственной и региональной политике в сфере дошкольного образования, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса.

#### 4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса Филиала являются воспитанники, родители (законные представители) и педагогические работники.

4.2. Отношения ребенка и персонала Филиала строятся на основе сотрудничества, уважения личности и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. При приеме ребенка в Филиал заключается договор об образовании между Филиалом и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

4.4. Взаимоотношения между Филиалом и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе присмотра и ухода за ребенком. Содержание договора об образовании не должно противоречить Уставу Учреждения.

4.5. Все участники образовательного процесса пользуются равными правами в пределах действующего законодательства.

4.6. Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей), педагогических и иных работников Филиала определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и иными локальными актами, принятыми в установленном порядке.

4.7. Порядок комплектования персонала Филиала регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и иными локальными актами.

4.8. Трудовые отношения работников Филиала и Учреждения регулируются трудовым договором, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и действующим трудовым законодательством.

4.9. Лица, принимаемые на работу в Филиал, знакомятся с уставом Учреждения, настоящим Положением и иными локальными актами.

#### 5. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ.

5.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, настоящим Положением.

5.2. Непосредственное управление Филиалом осуществляет заведующий филиалом.

5.3. Штатное расписание и должностные инструкции работников филиала утверждаются заведующим Учреждения.

5.4. Компетенция заведующего Филиалом:

- обеспечивает функционирование Филиала;

- несёт ответственность за деятельность Филиала, в пределах своих функциональных обязанностей; качественную реализацию образовательной программы; соблюдение норм охраны труда и техники безопасности; за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса; санитарно-эпидемиологическое устройство, содержание и

организацию режима работы филиала.

- решает вопросы хозяйственной деятельности;
- издает приказы, распоряжения и другие локальные акты по Филиалу в рамках своей компетенции, обязательные к исполнению для всех работников Филиала;
- может по доверенности, выданной заведующим Учреждением, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, представлять интересы Филиала во всех организациях, государственных и муниципальных органах, заключать от имени Филиала договоры (контракты) и иные соглашения, в том числе договор между Филиалом и родителями (законными представителями) каждого ребенка, касающиеся деятельности Филиала;
- составляет графики работы сотрудников Филиала;
- организует обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- принимает соответствующие меры к работникам Филиала, нарушающим настоящее Положение, условия трудового договора, должностной инструкции и других локальных актов, обязательные к исполнению работниками Филиала;
- принимает участие в аттестации педагогических работников Филиала;
- планирует, организует и контролирует деятельность Филиала (образовательную, административно-хозяйственную, финансовую);
- осуществляет контроль за деятельностью сотрудников Филиала, в том числе путем посещения занятий, воспитательных мероприятий и т.д.;
- организует питание воспитанников;
- совместно с заведующим Учреждением разрабатывает основную образовательную программу Филиала, расписание ООД, годовой и учебный планы работы;
- осуществляет приём детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- осуществляет взаимосвязь с семьями детей, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- составляет табеля учета рабочего времени сотрудников Филиала;
- выполняет иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

5.5. Заведующий Филиалом несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

5.6. Смета доходов и расходов с расчетами Филиала составляется на календарный год и представляется в Учреждение для согласования и дальнейшего утверждения заведующим Учреждением.

5.7. В Филиале создается Малый педагогический совет. Компетенции Малого педагогического совета определены Уставом Учреждения. Председателем заседания Малого педагогического совета является заведующий Учреждением. В случае отсутствия на заседании Малого педагогического совета заведующего Учреждением, функции председателя выполняет заведующий Филиалом. Также в Филиале могут создаваться иные формы самоуправления, состав и направления деятельности которых определяются соответствующими положениями, утверждаемыми заведующим Учреждением.

5.8. В Филиале создается родительский комитет, задачами которого является обеспечение участия родителей в управлении Филиалом, оказание содействия решению уставных задач Филиала. Решения родительского комитета подлежат обязательному рассмотрению

администрацией Филиала и Педагогическим Советом с последующим сообщением о результатах. Деятельность родительского комитета регламентируется Положением о родительском комитете.

5.9. Локальные акты Филиала не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, настоящему Положению.

## 6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ФИЛИАЛА

6.1. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Филиал несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.3. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

6.4. Филиал имеет право самостоятельно распоряжаться доходами от сбора родительской платы по данному Филиалу.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим Учреждением и действует до принятия нового Положения.

7.2. Изменения и дополнения в Положение утверждаются заведующим Учреждением в установленном порядке.

7.3. Ликвидация или реорганизация (слияние, отделение, преобразование) Филиала осуществляется решением Отдела образования Администрации Каргапольского района по представлению Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ. Принятие решения о ликвидации или реорганизации Филиала допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.2 Споры, связанные с прекращением деятельности Филиала, разрешаются в судебном порядке.

7.3 Филиал считается ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр.

7.4 При реорганизации или ликвидации Филиала увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.