



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ КАРГАПОЛЬСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.03.2015 г. № 274  
р.п. Каргаполье

**Об утверждении Порядка начисления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных образовательных учреждениях Каргапольского района, оказывающих услуги по дошкольному образованию**

В соответствии со статьей 65 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2013 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация Каргапольского района  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок начисления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных образовательных учреждениях Каргапольского района, оказывающих услуги по дошкольному образованию, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Сельская правда», разместить на официальном сайте Каргапольского района в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Каргапольского района по социальным вопросам Овчинникову Т.Б.

Глава Каргапольского района



С.Н. Князев

Приложение к постановлению  
Администрации Каргапольского района  
от 02.03.2015 г. № 274  
«Об утверждении Порядка начисления,  
взимания и расходования родительской  
платы за присмотр и уход за детьми в  
муниципальных казенных  
образовательных учреждениях  
Каргапольского района, оказывающих  
услуги по дошкольному образованию»

**ПОРЯДОК**  
**начисления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за**  
**детьми в муниципальных казенных образовательных учреждениях Каргапольского**  
**района, оказывающих услуги по дошкольному образованию**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет начисление, взимание и расходование родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных образовательных учреждениях Каргапольского района, оказывающих услуги по дошкольному образованию (далее по тексту – учреждения), условия внесения, предоставление льгот по родительской плате отдельным категориям граждан.

1.2. Целью настоящего Порядка является обеспечение экономически обоснованного распределения затрат за присмотр и уход за детьми в учреждениях, с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности дошкольного образования, а также дифференцирования платы за услуги по присмотру и уходу за детьми в учреждениях.

1.3. За присмотр и уход за ребенком учредитель вправе устанавливать размер родительской платы. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

1.4. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в учреждениях подлежит обязательному зачислению в бюджет Каргапольского района.

2. Порядок начисления родительской платы за присмотр и уход за детьми и условия внесения родительской платы

2.1. Руководители дошкольных образовательных учреждений представляют до 5 числа месяца, следующего за отчетным, в централизованную бухгалтерию Отдела образования Администрации Каргапольского района календарный график работы учреждения и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

2.2. Начисление родительской платы производится до 10 числа месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы учреждения и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

2.3. Родительская плата не начисляется в следующих случаях:

- пропуск по болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина;
- отсутствие ребенка в учреждении в течение оздоровительного периода (сроком до 45 дней в летние месяцы);
- отсутствие ребенка в учреждении от пяти и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более двух месяцев в год;
- закрытие учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

2.4. Родители (законные представители) вносят родительскую плату не позднее 15 числа текущего месяца через банковские, кредитные организации или иные учреждения,

осуществляющие прием денежных средств.

2.5. Часть внесенной родительской платы за дни непосещения ребенком учреждения засчитывается при оплате за следующий месяц или возвращается родителям (законным представителям) в случае отчисления ребенка из учреждения.

2.6. Родительская плата может выплачиваться за счет средств материнского (семейного) капитала на основе договора об образовании между родителями (законными представителями) и учреждением согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 г. № 926 «Об утверждении Правил начисления средств (части средств) материнского (семейного капитала) на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с образованием ребенка (детьми) расходов».

2.7. Учреждение вправе взыскать с родителей (законных представителей) задолженность по родительской плате за присмотр и уход за детьми в судебном порядке.

### 3. Порядок и условия предоставления льгот по родительской плате

3.1. Льготы по родительской плате могут предоставляться семьям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

3.3. Льгота по оплате за присмотр и уход за детьми предоставляется приказом руководителя учреждения на основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие у семьи права на льготу.

3.4. При утрате права на предоставление льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком в учреждении родители (законные представители) должны уведомить учреждение в течение 5 дней с момента утраты данного права. Перерасчет родительской платы производится учреждением со дня утраты права на предоставление льгот по оплате за присмотр и уход за детьми в учреждении, в том числе если родители (законные представители) не уведомили учреждение об утрате данного права в указанные сроки.

3.5. При наличии у родителя (законного представителя) права на предоставление льгот по нескольким основаниям, применению подлежит льгота по одному основанию, указанная родителем (законным представителем) в его заявлении.

3.6. Учреждение вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) для получения льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в учреждении.

3.7. В случае выявления недостоверности сведений (документов), предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льгот в соответствии с настоящим Порядком, производится перерасчет родительской платы за период использования данной льготы. Учреждение вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы в установленном законодательством порядке.

3.8. Родитель (законный представитель) вправе в любое время отказаться от применения установленных льгот. Отказ от предоставления указанных льгот оформляется в письменной форме.

### 4. Расходование и учет поступлений родительской платы

4.1. Родительская плата расходуется за присмотр и уход за детьми на организацию питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

4.2. Расходование родительской платы осуществляется в соответствии с утвержденной сметой расходов учреждения.

4.4. Учет поступления и расходования родительской платы осуществляется централизованной бухгалтерией Отдела образования Администрации Каргапольского района

и руководителями дошкольных образовательных учреждений (при наличии соглашений между централизованной бухгалтерией Отдела образования Администрации Каргапольского района и дошкольными образовательными учреждениями).

## 5. Заключительные положения

5.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Курганской области.

5.2. Контроль за своевременным поступлением и расходованием родительской платы возлагается на руководителя учреждения.

5.3. Ответственность за правильность начисления родительской платы возлагается на централизованную бухгалтерию Отдела образования Администрации Каргапольского района.

Управляющий делами



С.Н. Роголева